



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. มีภูมิลำเนาหรือย้ายเข้ามาอาศัยอยู่ในเขตบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว
- ๑.๒. มีอายุระหว่าง ๒ - ๓ ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)
- ๑.๓. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร (ไม่ระบุจำนวน)

- ๒.๑. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร (ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๒.๒. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าลาดขาว ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๓. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
- ๒.๔. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ
- ๒.๕. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.๖. สมุดบันทึกสุขภาพ พร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีนหรือใบรับรองแพทย์
- ๒.๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และหรือผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒.๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และหรือผู้ปกครอง จำนวน ๒ ฉบับ

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร สัมภาษณ์ และมอบตัว

๓.๑. ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัคร ได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

๔. วันมอบตัว และปฐมนิเทศเด็กใหม่

ผู้ที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนมามอบตัวเข้าเรียน พร้อมประชุมผู้ปกครองและปฐมนิเทศเด็กใหม่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว

๕. อัตราค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมตลอดปีการศึกษา ไม่เสียค่าใช้จ่าย

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เปิดทำการวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (จัดการเรียนการสอน ณ สถานที่ตั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสมจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาวจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑. เครื่องใช้ส่วนตัวเด็ก ได้แก่ แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้งทาตัว ผ่ากันเปื้อน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘.๒. เครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ ผ่าขนหนู เสื้อผ้า รองเท้า ถุงเท้า กระเป๋า ที่นอนเด็ก และอื่นๆ ที่จำเป็น ผู้ปกครองจัดหาด้วยตนเองตามความเหมาะสม

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว จัดให้ ๓ เวลา ดังนี้

- อาหารเสริม (นม) วันละ ๑ กล่อง/คน เวลา ๐๙.๓๐ น.
- อาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ/คน เวลา ๑๑.๐๐ น.
- อาหารว่าง วันละ ๑ มื้อ/คน เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

๑๐.๑. การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. และมารับกลับในเวลาไม่ช้าเกินกว่า ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งลงชื่อรับ - ส่งเด็กทุกครั้ง ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๒. ก่อนนำเด็กเล็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้งจะต้องผ่านการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น หากเด็กเล็กมีอาการเจ็บป่วยหรือไม่ผ่านการคัดกรอง ให้ผู้ปกครองนำเด็กกลับบ้านหรือไปพบแพทย์ในสถานพยาบาลใกล้บ้าน และในระหว่างวันหากเด็กมีอาการเจ็บป่วย ไม่สบาย ผู้ดูแลเด็กจะทำการแยกเด็กไว้ที่ห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งสถานพยาบาลใกล้ศูนย์ฯ แล้วแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๑๐.๓. ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔. ห้ามเด็กเล็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น หรือของมีค่ามาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๕. หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดอน แสงผักแว่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดขาว